

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Директора обособленного
подразделения – Генеральный
управляющий

Обособленного подразделения

«Апарт-отели Вальсет»

№ РК-АВ-17.09.26/23 от 01.09.2026 г.

Штоль М.О./

«01» сентября 2026 года

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В КОМПЛЕКСЕ «ПАНСИОН «АПАРТАМЕНТЫ ВАЛЬСЕТ» РОЗА ХУТОР» КОРПУС «АПАРТ – ОТЕЛЬ «АПАРТАМЕНТЫ ВАЛЬСЕТ ЦЕНТР»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав Потребителей» и Правилами предоставления Гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 1853 от 18.11.2020 «Об утверждении Правил предоставления Гостиничных услуг в Российской Федерации» и регулируют отношения в области предоставления Гостиничных услуг в комплексе «Пансион «Апартаменты Вальсет» Роза Хутор» корпус «Апарт – отель «Апартаменты Вальсет Центр» Потребителям.

Условия оказания Гостиничных и иных услуг по договорам с Заказчиками – любыми лицами, заключающими договор не исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, определяются такими договорами; к указанным договорам настоящие Правила применяются в части, не противоречащей условиям договора с Заказчиком.

1.2. Комплекс «Пансион «Апартаменты Вальсет» Роза Хутор» корпус «Апарт – отель «Апартаменты Вальсет Центр» находится в собственности Общества с ограниченной ответственностью «Компания по развитию горнолыжного курорта Роза Хутор» (ООО «Роза Хутор»), зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации, ОГРН 1037702012952, ИНН 7702347870, с местом нахождения по адресу: Российская Федерация, ООО "Роза Хутор", 123458, г. Москва, вл.тер.г.муниципальный округ Строгино, улица Маршала Прошьякова, дом 30, помещение 1/3/1. Общество включено в Единый федеральный реестр туроператоров по категориям «внутренний туризм» и «международный въездной туризм», реестровый номер РТО 009946.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают:

«Исполнитель» - Общество с ограниченной ответственностью «Компания по развитию горнолыжного курорта Роза Хутор» (ООО «Роза Хутор»).

«Заказчик» - физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие Гостиничные услуги в пользу Потребителя.

«Потребитель» (далее по тексту Гость) - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее Гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

«Бронирование» - закрепление за Потребителем номера в Гостинице на условиях, определенных заявкой Заказчика или Потребителя и подтверждением этой заявки со стороны исполнителя. Бронирование осуществляется в случае наличия свободного Номера соответствующей категории, возможность забронировать конкретный Номер, принадлежащий данной категории, Исполнителем не предоставляется.

«Гостиница» – средство размещения, в котором предоставляются Гостиничные услуги представляющие собой имущественный комплекс (здание, оборудование и иное имущество), имеющий наименование Комплекс «Пансион «Апартаменты Вальсет» Роза Хутор» корпус

«Апарт – отель «Апартаменты Вальсет Центр», и расположенный по следующему адресу:
354392, г. Сочи, с. Эсто - Садок, ул. Каменка, д. 1.

Категория: четыре звезды.

Померной фонд апарт-отеля «Апартаменты Вальсет Центр» включает в себя номера следующих категорий:

- Высшая категория «Студия»;
- Высшая категория «Апартамент».

Номера оснащены оборудованием, мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем, и предметами санитарно-гигиенического назначения, предназначенными для обеспечения условий проживания, предусмотренных требованиями к Гостинице категории «четыре звезды».

«Гостиничные услуги» - комплекс услуг по предоставлению физическим лицам размещения в Гостинице и иных сопутствующих услуг, перечень которых определяется Исполнителем в соответствии Правилами оказания Гостиничных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации и настоящими Правилами, и доводится до сведения Потребителя в соответствии с требованиями действующего законодательства.

«Дополнительные Гостиничные услуги» - Гостиничные услуги, стоимость которых не включена в стоимость размещения в Гостинице.

«Местное время» - время в месте нахождения Гостиницы.

«Помер» - помещение в Гостинице, предназначенное для временного проживания и соответствующее параметрам, установленным Исполнителем для каждой отдельной категории Померов.

«Прейскуранты» — локальные нормативные акты Исполнителя, в которых устанавливаются:

- Категории номеров и их параметры;
- Цены номеров (мест в номерах) и перечень Гостиничных услуг, входящих в цену Померов (мест в номерах);
- Перечень и стоимость Дополнительных Гостиничных услуг Исполнителя, в том числе стоимость завтрака, если он не включен в Цену Номера.

Прейскуранты на русском языке размещены в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в Уголке Потребителя в лобби Гостиницы). Прейскуранты с Дополнительными Гостиничными услугами, предоставляемыми в Помере, также размещены в каждом Помере.

«Время выезда» (Расчетный час выезда) - время, установленное Исполнителем для выезда Потребителя. В Гостинице установлено Время выезда – 12:00 по Местному времени.

«Время заезда» (Расчетный час заезда) - время, установленное Исполнителем для заезда Потребителя. В Гостинице установлено Время заезда – 15:00 по Местному времени.

«Цена Номера» - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных Исполнителем, оказываемых за единую цену. Цена Номера устанавливается Исполнителем за одни сутки проживания.

Под «сутками» понимается промежуток времени, начиная с Времени заезда (как этот термин определен выше) и заканчивая Временем выезда (как этот термин определен выше) дня, следующего за днем заезда Потребителя, а также каждые последующие 24 (двадцать четыре) часа до Времени выезда (Расчетного часа выезда) в дату выезда Потребителя.

Исполнителем могут устанавливаться скидки в форме уменьшения продажной Цены, проводиться Акции и формироваться Пакетные предложения. Все условия предоставления скидок указываются в «Положении о тарифах и скидках, предоставляемых Покупателям». Потребитель информируется обо всех скидках, Акциях и Пакетных предложениях путем размещения соответствующей информации в Уголке Потребителя в лобби Гостиницы, на сайте Гостиницы в сети «Интернет», а также иными способами, в соответствии с законодательством РФ.

«Открытый тариф» - стоимость номера за сутки исходя из самого выгодного, опубликованного на официальном сайте (www.rosakhutor-hotels.ru) тарифа на текущий день, без учета личной скидки.

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ОПЛАТЫ ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ

2.1. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание Потребителей, прибывающих в Гостиницу и уезжающих из Гостиницы.

Информация об Исполнителе и оказываемых им услугах размещена на русском языке в Уголке Потребителя в лобби Гостиницы, а также на сайте Гостиницы.

Информация о порядке проживания в Гостинице и пользования гостиничными услугами, правилах противопожарной безопасности, а также правилах пользования электробытовыми приборами имеется в наличии в Уголке Потребителя и в номерах Гостиницы.

2.2. Гостиница предназначена для временного проживания Потребителей на согласованный с Гостиницей срок.

2.3. Бронирование Номеров в Гостинице осуществляется Исполнителем при наличии свободных номеров путём принятия Заявки на бронирование от Потребителя или Заказчика посредством:

- электронной почты reservations_valset@rosakhutor.ru
- через сайт Гостиницы www.rosakhutor-hotels.ru
- по номеру телефона 8 (862) 243 13 41
- и иной связи, позволяющей достоверно установить, что Заявка исходит непосредственно от Потребителя или Заказчика.

Заявки, принятые по электронной почте, обрабатываются в течение 24 часов.

Бронирование считается действительным с момента получения Потребителем (Заказчиком) уведомления Исполнителя (подтверждения бронирования), содержащего сведения о фирменном наименовании Исполнителя, Потребителя (Заказчика), категории (виде) заказанного Номера (места в Номере) и о его цене, об условиях бронирования, о сроках проживания в Гостинице, а также иные сведения, определяемые Исполнителем.

Аннулирование Заявки (Отказа от бронирования Номера) в Гостинице осуществляется Исполнителем путём принятия Отказа от бронирования Номера от Потребителя или Заказчика посредством почтовой, телефонной, электронной почты и иной связи, позволяющей достоверно установить, что Отказ от бронирования Номера исходит непосредственно от Потребителя или Заказчика.

Условия, порядок и последствия отказа Исполнителя в бронировании определены действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Гостиница применяет бронирование, предусматривающее ожидание Гостя до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда, и в случае не заезда Гостя исполнитель вправе отказаться от исполнения договора. Если Гость уведомляет об отказе от бронирования до дня заезда (не позднее дня предшествующего заезду), исполнитель возвращает Гостю плату за гостиничные услуги в полном размере. В случае несвоевременного уведомления об отказе от бронирования (в день заезда), с Гостя взимается плата за номер, но не более чем за сутки. Не заездом признается не обращение Гостя в Гостиницу до расчетного часа дня выезда, следующего за днем запланированного заезда.

2.5. Договор заключается между Потребителем (Заказчиком) и Исполнителем в письменной форме. Письменная форма договора считается соблюденной в случае составления одного документа (в том числе электронного), подписанного 2 сторонами, или подтверждения Исполнителем заявки, направленной Заказчиком (Потребителем) исполнителю, а также в случае совершения Заказчиком (Потребителем) действий, направленных на получение услуг (в том числе оплата Заказчиком (Потребителем) соответствующей суммы Исполнителю).

2.5.1 При заезде Потребитель подписывает Регистрационную карту Гостя (Приложение № 1 к настоящим Правилам), которая содержит:

- наименование Исполнителя, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

- сведения о Потребителе (Заказчике) фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и сведения о документе, удостоверяющем его личность, оформленном в установленном порядке);

- уникальный номер реестровой записи о средстве размещения, присвоенный средству размещения в реестре классифицированных средств размещения, ссылку в сети "Интернет" на запись в реестре классифицированных средств размещения, содержащую сведения о средстве размещения, а также в случае присвоения средству размещения определенной категории сведения о присвоенной категории, предусмотренной Положением о классификации средств размещения;

- сведения о предоставляемом Номере;
- сведения о периоде проживания в средстве размещения;
- сведения о времени заезда и времени выезда;
- сведения о бронировании, включая информацию об условиях и сроках отмены бронирования, а также об условиях и сроках возврата внесенной платы за услуги средства размещения;

- иные необходимые сведения (по усмотрению Исполнителя).

2.6. Заселение Потребителя осуществляется при условии предъявления Потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иных документов, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

- заграничного паспорта гражданина Российской Федерации;

- свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- разрешения на временное проживание лица без гражданства;

- вида на жительство лица без гражданства;

- в случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных выше в настоящем пункте Правил, заселение осуществляется при предъявлении Гостем национального водительского удостоверения.

- Гостиница может осуществлять размещение Гостей используя многофункциональный сервис обмена информацией (национальный мессенджер МАХ);

- в настоящий момент Гостиница **не осуществляет** размещение Гостей с использованием единой биометрической системы или мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заселение в Гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в Гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании

документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

2.7. При отсутствии вышеуказанных документов Гостиница вправе отказать в заселении.

2.8. Регистрация Потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

2.9. Постановка Потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

2.10. Гостиница осуществляет оформление проживания и регистрацию Потребителей, прибывающих в Гостиницу и уходящих из нее, круглосуточно.

2.11. При оформлении проживания Исполнитель вправе выдать Потребителю счет. Счет содержит: наименование Исполнителя; фамилию, имя, отчество Потребителя; сведения о предоставляемом Помере; Цене Помера; другие необходимые данные по усмотрению Исполнителя.

2.12. Исполнителем установлена посуточная оплата проживания в Помере. Почасовое проживание, а также почасовая тарификация стоимости проживания в Гостинице не предусмотрены. Минимальный тариф на проживание - Цена номера за сутки.

Цена Помера и перечень Гостиничных услуг, входящих в Цену Помера, устанавливаются действующим соответствующим Прейскурантом Исполнителя в рублях РФ.

Цены, установленные соответствующим Прейскурантом, дифференцированы в зависимости от категории Помера, количества проживающих в номере, иных факторов, и действуют в течение ограниченного времени. Цена номера для каждого Потребителя (Заказчика) устанавливается в момент подтверждения бронирования Исполнителем согласно действующему на такой момент Прейскуранту, а при отсутствии предварительного бронирования - в момент оформления заезда Потребителя согласно Прейскуранту, действующему на момент размещения Потребителя. В момент подтверждения бронирования Потребитель (Заказчик) принимает и соглашается с Ценой Помера и иными условиями бронирования, и не вправе впоследствии требовать их изменения при размещении в Гостинице, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.13. С согласия Потребителя (Заказчика) оплата Цены Помера производится при заключении Договора (подписании Регистрационной карты) в полном объеме (авансовый платеж в размере Цены Помера за весь срок проживания в Гостинице). Согласием Потребителя (Заказчика) признается подписание Потребителем (Заказчиком) Договора (Регистрационной карты).

Плата за проживание взимается в соответствии со временем заезда либо временем выезда. В случае проживания Потребителя в Помере менее суток (например, при заезде после времени заезда (поздний заезд) текущего дня, и/или выезда до времени выезда текущего дня, плата взимается в размере Цены Помера за одни сутки проживания независимо от времени фактического нахождения Потребителя в Гостинице.

Оплата за Гостиничные услуги (в том числе дополнительные) производится любым из перечисленных ниже способов:

- наличный расчет при заселении в Гостиницу;
- платежной банковской картой; в случае оплаты проживания в Гостинице платежной

банковской картой Потребитель обязан предоставить карту для оплаты суммы равной стоимости всех суток проживания. К оплате услуг Исполнителем принимаются карты следующих платежных систем: Visa Card, Master Card, Мир;

- безналичный расчет (путем перечисления на расчетный счет Гостиницы) производится за 5 (пять) рабочих дней до даты заезда в Гостиницу, если иное не предусмотрено особыми условиями бронирования, а также исключением является наличие договора с возможностью оплаты по окончании оказания услуг.

При осуществлении расчетов с Потребителем (Заказчиком) Исполнитель выдает Потребителю (Заказчику) кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности.

Потребитель (Заказчик) обязан оплатить Гостиничные услуги и иные платные услуги в полном объеме.

2.14. При наличии предварительного бронирования на текущую дату Исполнитель гарантирует предоставить Потребителю Номер в Расчетный час заезда.

При наличии свободных Номеров Исполнитель может заселить Потребителя до времени заезда, плата взимается в следующем порядке:

- при размещении Потребителя с 00 часов 00 минут до 03 часов 00 минут дня заезда до установленного Времени заезда дня заезда в дополнение к стоимости проживания взимается плата за Номер в размере 100% (ста процентов) Цены Номера исходя из тарифа «Открытый Тариф» на текущий день
- при размещении Потребителя с 03 часов 00 минут дня заезда до установленного Времени заезда дня заезда в дополнение к стоимости проживания взимается плата за Номер в размере 50% (пятидесяти процентов) Цены Номера исходя из тарифа «Открытый Тариф» на текущий день.

2.15. При необходимости продления срока проживания Потребитель обязан заявить об этом Исполнителю не позднее Времени выезда дня, в котором Потребитель должен выехать из Гостиницы, и Исполнитель, при наличии свободных Номеров, продлевает срок проживания.

Оплата продления срока проживания производится Потребителем в порядке, установленном п. 2.13 настоящих Правил для оплаты Цены Номера и п. 2.16 настоящих Правил, и должна быть произведена с согласия Потребителя Потребителем не позднее Расчетного часа выезда дня, в котором Потребитель продлил проживание.

Не продление Потребителем срока проживания в установленном в настоящем пункте срок и/или не оплата Потребителем в порядке, предусмотренном настоящими Правилами продления срока проживания - является задержкой выезда Потребителя из Гостиницы, что дает Исполнителю право требовать от Потребителя незамедлительного освобождения, занимаемого Потребителем Номера, а также влечет за собой последствия, установленные в пункте 2.16. настоящих Правил.

Продление проживания возможно только в случае наличия готовых свободных номеров. Под готовыми свободными номерами подразумеваются незабронированные номера, в которых проведена полная уборка и дезинфекция в соответствии с внутренними стандартами Гостиницы, а также действующими санитарными нормами.

2.16. В случае задержки выезда Потребителя после установленного Расчетного часа выезда дня выезда плата за проживание взимается с Потребителя в следующем порядке:

- при выезде после Расчетного часа выезда текущего дня до 18:00 часов по Местному времени текущего дня, Потребителем производится оплата проживания в размере 50% (пятидесяти процентов) Цены Номера за сутки исходя из тарифа «Открытый тариф»;
- при выезде после 18:00 по Местному времени текущего дня, но до Времени заезда дня, следующего за текущим, Потребителем производится оплата проживания в размере 100% (ста процентов) Цены Номера за сутки исходя из тарифа «Открытый Тариф».

Во всех перечисленных в данном пункте случаях Цена Номера определяется исходя из соответствующего Прейскуранта Исполнителя, действующего на день (дату) выезда Потребителя для всех Потребителей (публичные тарифы). Цена Номера, установленная для Потребителя при бронировании, не применяется.

2.17. Одностороннее расторжение Договора допускается в порядке, установленном

действующим законодательством РФ.

2.18. В случае, если Гость заявил об отказе от размещения позднее 1 часа с момента заселения и воспользовался номером, возврат оплаты за первые сутки проживания не производится.

2.19 Возврат денежных средств в случае отказа от бронирования, изменения бронирования, не засыда в Гостиницу производится только в российских рублях, тем же способом и методом, которым производилась оплата, либо на банковские реквизиты (рублевые счета Российских банков) Гостя, производившего платеж.

В случае выезда Гостя из номера ранее забронированного или оплаченного срока, возврат денег осуществляется по письменному заявлению Гостя. При сокращении срока проживания, производится перерасчет стоимости в зависимости от фактического срока проживания. К заявлению Гость должен приложить ксерокопию паспорта и документ, подтверждающий оплату (платежное поручение, банковская выписка и пр.) и реквизиты банковской карты, с которой была произведена оплата.

Операция по возврату денежных средств производится в течение десяти дней с момента получения заявления о возврате. Срок возврата денежных средств зависит от срока проведения операции Банком и может составлять до 30 календарных дней.

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в случае возврата денежных средств за бронирование, которое было оплачено банковской картой, денежные средства будут возвращены Гостю на карту, использованную при оплате, выдача наличными и перевод на другие реквизиты невозможен.

Для возврата денежных средств за услуги Гостиницы, оплаченных Гостем через туристическую фирму, агентство бронирования и пр., Гость должен обратиться в организацию, принявшую оплату.

2.20 При размещении детей до 11 (одиннадцати) лет включительно в Номере вместе с сопровождающими их взрослыми, детская кровать/диван (при его наличии в номере) предоставляется без взимания дополнительной платы. При этом возраст ребенка должен быть подтвержден свидетельством о рождении или соответствующей записью в паспорте одного из родителей.

В случаях предоставления дополнительной кровати взимается плата в соответствии с Прейскурантом Исполнителя, действующим на момент подтверждения бронирования (при заказе дополнительной кровати при бронировании), либо на момент размещения (в случае заказа дополнительной кровати в момент засыда), либо на момент обращения с требованием предоставить дополнительную кровать (в случае заказа дополнительной кровати в период проживания).

3. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ГОСТИНИЧНЫМИ УСЛУГАМИ

3.1. Качество предоставляемых Гостиницей услуг соответствует установленным действующим законодательством РФ требованиям.

3.2. Исполнитель по просьбе Потребителя обязан без дополнительной оплаты обеспечить следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в Номер корреспонденции, адресованной Потребителю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- пользование тонометром;
- беспроводной доступ в сеть Интернет на территории Гостиницы.

3.3. Потребитель имеет право на пользование в установленном порядке Дополнительными Гостиничными услугами, оказываемыми Исполнителем. Перечень Дополнительных Гостиничных услуг указан в соответствующем Прейскуранте, размещенном на русском языке в Уголке Потребителя в лобби Гостиницы. Дополнительные Гостиничные услуги предоставляются Исполнителем только с согласия Потребителя:

- Проживание;

- Услуги точек питания;
- Услуга «ранний засел / поздний выезд»;
- Предоставление ежедневной уборки, а также смены постельного белья по графику;
- Предоставление дополнительного кровати (свро-раскладушка) в номере по предварительному заказу;
- Предоставление детской кровати (60ми*120см) для детей с 0 до 4 лет включительно (по предварительному заказу);
- Услуги прачечной;
- Услуги химчистки;
- Услуги трансфера;
- Пользование лыжной комнатой в горнолыжный сезон;
- Пользование сейфом, установленным в номере.

Расчеты за предоставленные Исполнителем Дополнительные Гостиничные услуги осуществляются Потребителем как наличными денежными средствами, так и по банковским картам, как это предусмотрено в настоящих Правилах для оплаты Гостиничных услуг. Информация о порядке оплаты Дополнительных Гостиничных услуг размещена на русском языке в Уголке Потребителя в лобби Гостиницы.

Исполнитель вправе в случае необходимости изменять порядок, место оказания, и сроки действия Дополнительных Гостиничных услуг, в том числе услуг общественного питания.

3.4. Проживание в Гостинице с домашними животными не допускается. В случае обнаружения факта проживания с животными Гостиница оставляет за собой право потребовать с Потребителя оплату простоя и дополнительной уборки номера в размере стоимости одних суток проживания (исходя из тарифа «Открытый Тариф»). Исключения составляют собаки-проводники при условии предоставления документа, согласно Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 июня 2015 г. N 386п "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи".

3.5. В соответствии с Федеральным Законом «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака или никотинсодержащей продукции» от 23.02.2013 № 15-ФЗ на территории Гостиницы, в номерах и на балконах курение табака, потребление никотинсодержащей продукции, использование кальянов запрещено. В случае обнаружения факта курения Гостиница оставляет за собой право потребовать с Гостя оплату генеральной уборки и химчистки номера в размере стоимости одних суток проживания исходя из тарифа «Открытый Тариф» на момент обнаружения факта курения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

4.1. Потребитель вправе:

- Пользоваться всеми Гостиничными услугами;
- Пользоваться услугами камеры хранения в день заезда и день выезда;
- Получать полную и достоверную информацию о правилах проживания в Гостинице, стоимости и перечне Гостиничных услуг;
- Обращаться к сотрудникам Службы приема и размещения по вопросам качества оказанных услуг;

Потребитель обладает иными правами, предусмотренными действующим законодательством РФ.

4.2. Потребитель обязан:

- соблюдать настоящие Правила и иные локальные нормативные документы Исполнителя, с которыми можно ознакомиться в информационной папке на стойке приема и размещения и в каждом Помере Гостиницы;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- уважать права других Потребителей и посетителей Гостиницы;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Гостиницы;
- закрывать водозаборные краны, окна, выключать свет и электроприборы;

- при выходе из Номера закрывать Номер;
- освобождать Номер по истечении оплаченного срока проживания;
- соблюдать чистоту, тишину, общественный порядок в Номере и Гостинице;
- нести полную ответственность за всех посетителей, проживающих в его номере или посещающих его в любое время суток;
- возместить ущерб, в случае утраты, повреждения или порчи имущества Гостиницы;
- нести полную ответственность за оплату всех оказанных ему Гостиничных услуг, в том числе в случае, если подлежащая оплате своевременно не произведена за него любым третьим лицом. Все счета подлежат оплате при предоставлении подтверждающих документов.

4.3. Потребителю запрещается:

- передавать посторонним лицам ключ от Гостиничного Номера; оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие, размещать посторонних лиц в номере без согласования с Обществом;
- курить в номерах, на балконах номеров, в точках питания и публичных помещениях (общественных зонах) Гостиницы (Федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака или никотин содержащей продукции» от 23.02.2013 № 15-ФЗ);
- приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, едкие, ядовитые, наркотические вещества и иные опасные предметы;
- приглашать в номер Гостей в период с 23:00 до 06:00 без регистрации их на стойке размещения;
- нарушать режим тишины, предусмотренный действующим законодательством РФ, субъекта РФ по месту нахождения Гостиницы; допускать действия, нарушающие тишину и покой граждан в установленные указанным законодательством периоды времени. В случае нарушения Потребителем общественного порядка и тишины (закон Краснодарского края от 23.07.2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях») администрация Гостиницы вправе вызвать сотрудников полиции для привлечения нарушителей к административной ответственности.
- передвигаться на самокатах, электросамокатах, гироскутерах, роликовых коньках, велосипедах на территории Гостиницы (в т.ч. в зоне лобби и общественных зонах - для этого не предназначенных). Если Гости приехали со своим средством передвижения, то они могут оставить его на хранение (по согласованию с руководством Гостиницы).
- Заряжать электросамокаты, гироскутеры, и другие аналогичные средства передвижения, включая коляски для передвижения маломобильных групп населения при отсутствии Гостя в номере;
- оставлять двери номеров открытыми;
- использовать собственные электронагревательные приборы, не предусмотренные оснащением номера;
- Проживать с Гостинице с животными;
- заменять замки дверей от номера/в номере;
- использовать общественные и технические зоны для хранения своего имущества;
- чистить одежду, предметы обихода, иное имущество из окон номера или в не предназначенных для этого общественных зонах Гостиницы;
- выбрасывать/складировать мусор вне специально установленных для этих целей мусорных контейнеров;
- устанавливать телевизионные и иные антенны и прочие устройства на фасадах и крышах Гостиниц;
- осуществлять переустройство/перепланировку/ремонт номера, нанесение любых изображений на стены, напольные покрытия в помещениях или на фасаде Гостиницы;
- закрывать обзор видеокамер наблюдения, блокировать или менять (устанавливать дополнительные) запорные устройства в номерах;
- запрещается оставлять на хранение вне периода проживания личные вещи в камере хранения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. Исполнитель обязан обеспечить размещение информации в удобном для обозрения месте — Уголке Потребителя в лобби Гостиницы, и предоставлять по требованию гостей:

- Правила предоставления Гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 1853 от 18.11.2020 «Об утверждении Правил предоставления Гостиничных услуг в Российской Федерации»;

- Прейскурант стоимости номеров и дополнительных услуг;
- Сведения об Исполнителе;
- Иную информацию в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ

6.1. Исполнитель настоятельно рекомендует Потребителю для хранения денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей использовать сейф в номере. Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Исполнителя.

6.2. На всей территории Гостиницы (за исключением зон туалетов и номерного фонда) работает система охранного видеонаблюдения и может вестись запись (в том числе со звуком), в целях обеспечения безопасности и улучшения качества услуг, в частности для улучшения управления Гостиницей и обеспечения безопасности всех Гостей, персонала и любых иных лиц, находящихся на территории Гостиницы. Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях систем видеонаблюдения на указанных в настоящем пункте условиях.

6.3. Вещи, обнаруженные после Расчетного часа выезда персоналом Исполнителя в Номере, подлежащем высвобождению/оплата за который закончилась (при этом Потребитель не известил Службу приема и размещения о продлении своего проживания в порядке и в сроки, установленные в настоящих Правилах), признаются забытыми и помещаются Исполнителем в комнату забытых вещей Гостиницы. Помещение вещей на хранение осуществляется Исполнителем в присутствии представителей Исполнителя в количестве не менее 2 (двух) человек, и оформляется соответствующей Квитанцией о помещении забытых вещей Потребителя на хранение (Приложение № 2 к настоящим Правилам).

Исполнитель ставит в известность Потребителя о забытых им вещах по предоставленным Потребителем Исполнителю контактным данным. Исполнитель может, при наличии отдельного распоряжения Потребителя и при условии предварительной оплаты Потребителем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Потребителем. Забытые вещи хранятся Исполнителем в течение 3 (трех) месяцев с момента оформления Квитанции о помещении забытых вещей Потребителя на хранение в соответствии с порядком, утвержденным Генеральным управляющим Исполнителя.

По истечении установленного выше срока хранения, забытые Потребителем вещи считаются невостребованными и подлежат утилизации в соответствии с порядком, утвержденным Генеральным директором Исполнителя.

6.4 При отсутствии Гостя в номере более 3х часов с момента истечения согласованного срока проживания, администрация Гостиницы вправе создать комиссию, которая обязана составить акт и сделать опись имущества, находящегося в номере. Материальные ценности (денежные средства, ценные вещи, драгоценности) Гостиница принимает под ответственное хранение. Иное имущество передается в камеру хранения Гостиницы с отнесением расходов на их хранение на счет владельца имущества.

6.5 Администрация Гостиницы оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем для предоставления дополнительного Гостевого сервиса, а также в случае выявления чрезвычайной ситуации либо нарушения правил предоставления Гостиничных услуг.

Если в течение 3 суток у Гостя на двери номера выставлен информационный знак «Не беспокоить», и Гость не запрашивает уборку, руководитель службы приема и размещения/дежурный менеджер или лицо их заменяющее имеет право запросить доступ в номер для проверки сохранности имущества номера. При отсутствии ответа со стороны Гостя

руководитель службы приема и размещения/дежурный менеджер или лицо, их заменяющее, в присутствии сотрудника службы безопасности Гостиницы, осуществляют проверку номера.

6.6 Исполнитель и Потребитель (Заказчик) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае получения травмы во время пребывания Потребителя в Гостинице или в случае, если имущество Потребителя будет утеряно или повреждено, Потребитель обязуется проинформировать руководство Гостиницы о случившемся до отъезда, а также соглашается с тем, что претензии или иски, выдвинутые с его стороны по данным вопросам, будут рассмотрены в рамках действующего законодательства Российской Федерации, и суд данной страны имеет исключительную юрисдикцию для решения подобных вопросов.

Исполнитель информирует Потребителя о том, что в номерах с балконом необходимо соблюдать правила техники безопасности, нарушение которые может повлечь за собой причинение вреда здоровью, или иной ущерб, который может быть причинен (нанесен) Потребителю при пользовании балконом. Исполнитель настоятельно не рекомендует производить следующие действия на балконе:

- находиться детям без сопровождения взрослых;
- перемещаться с балкона на балкон используя карнизы;
- перемещаться с балкона на окно / из окна в окно.

Исполнитель рекомендует Потребителю заблаговременно самостоятельно уточнить у своего оператора условия оказания последним услуг связи и учитывать возможные перебои, учитывая местоположение Гостиницы.

Потребитель, в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы, в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещает ущерб Гостиницы в полном объеме, а также несет ответственность за иные нарушения в установленном законодательством РФ порядке.

6.7 Книга отзывов и предложений находится в Уголке потребителя в лобби Гостиницы и выдается Гостям, проживающим в Гостинице, по их требованию.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Оплатив и(или) воспользовавшись услугами Гостиницы, Потребитель подтверждает, что ознакомился с настоящими правилами, Правилами пользования услугами курорта «Роза Хутор» (<https://rosakhutor.com/rules/>), Правилами пользования услугами пляжа «Роза Хутор» (https://rosakhutor.com/rules/chapter_beach/), полностью их принимает и обязуется соблюдать.

7.2. Если иное не предусмотрено настоящими Правилами, оплата стоимости услуг является полным согласием Потребителя (Заказчика) с настоящими Правилами. Приобретая услуги Исполнителя (оплачивая услуги и/или непосредственно ими пользуясь), Потребитель (Заказчик) подтверждает, что полностью ознакомился с настоящими Правилами, согласен с ними и обязуется выполнять, а также нести установленную данными Правилами ответственность. Ответственность за последствия, возникшие вследствие незнания или несоблюдения настоящих Правил, Потребитель (Заказчик) несет самостоятельно.

7.3. Отношения Исполнителя и Потребителя (Заказчика) по настоящим Правилам регулируются правом Российской Федерации.

7.4. Потребитель дает согласие на обработку Исполнителем своих персональных данных. Согласие дается Потребителем для целей заключения с Исполнителем договора оказания Гостиничных и иных услуг и его дальнейшего исполнения, предоставления Потребителю информации об оказываемых Исполнителем услугах, и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, телефон, e-mail, данные паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, место жительства, фотография (далее – Персональные данные).

Согласие, указанное в абзаце первом настоящего пункта, предоставляется на осуществление любых действий в отношении Персональных данных Потребителя, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Исполнитель обязуется обеспечивать безопасность и конфиденциальность Персональных данных Потребителей, не распространять Персональные данные и использовать их исключительно для вышеуказанных целей.

Потребитель имеет право на получение информации о его Персональных данных, а также право на уточнение, блокирование и/или уничтожение Персональных данных. Данное право может быть реализовано Потребителем путем направления по адресу места нахождения Исполнителя соответствующего письменного обращения, с указанием имени, фамилии и почтового адреса.

ПРИЛОЖЕНИЯ к Правилам предоставления Гостиничных услуг в Комплексе «Пансион «Апартаменты Вальсет» Роза Хутор» корпус «Апарт – отель «Апартаменты Вальсет Центр»:

1. Приложение № 1 Форма регистрационная карты Гостя
2. Приложении № 2 Квитанция о помещении забытых вещей Потребителя на хранение.
3. Приложение № 3 Свидетельство о государственной регистрации юридического лица ООО «Розу Хутор»
4. Приложение № 4 Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации
5. Приложение № 5 Выписка из единого реестра объектов классификации в сфере туристской индустрии

Приложение № 1
к Правилам предоставления гостиничных услуг
в Комплексе «Пансион «Апартаменты Вальсет» Роза Хутор»
корпус «Апарт – отель «Апартаменты Вальсет Центр»
от 01.09.2026

ФОРМА
Регистрационной карты Гостя и форма на согласие обработки персональных данных



РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА ГОСТЯ / GUEST REGISTRATION CARD



Апарт-отель Вальсет Центр Роза Хутор в Едином реестре объектов классификации в сфере туристической индустрии

ФАМИЛИЯ LAST NAME	ИМЯ FIRST NAME		
ДАТА ПРИЕЗДА ARRIVAL DATE	ДАТА ВЫЕЗДА DEPARTURE DATE	ИТОГО (RUB) TOTAL AMOUNT (RUB)	включая НДС VAT included
№ КОМНАТЫ ROOM №	КАТЕГОРИЯ НОМЕРА ROOM CATEGORY	ВЗРОСЛЫЕ ADULTS	ДЕТИ CHILDREN
ФОРМА ОПЛАТЫ METHOD OF PAYMENT	ВРЕМЯ ВЫЕЗДА DEPARTURE TIME		
ДАТА РОЖДЕНИЯ DATE OF BIRTH	ГРАЖДАНСТВО NATIONALITY		
ДОКУМЕНТ DOCUMENT	ГОРОД CITY		
ВЫДАН ISSUED BY	ТЕЛЕФОН TELEPHONE		
НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ COMPANY NAME	ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА E-MAIL		
СТРАНА COUNTRY			
АДРЕС ADDRESS			

☐ Я ознакомлен с правилами предоставления гостиничных услуг в Апарт-отеле Вальсет, правилами регистрации гостей, правилами противопожарной безопасности, правилами пользования средствами индивидуальной мобильности и обязуюсь их выполнять.

Я согласен и обязуюсь полностью оплатить гостиничных услуг в полном объеме за весь период проживания не позднее дня прибытия в отель.

Я также принимаю и соглашаюсь с тем, что я лично отвечаю за все суммы, указанные в моем гостиничном счете.

Администрация отеля не несет ответственности за ценные вещи, которые были утеряны, украдены или оставлены в шкафах, в общих зонах отеля. Сейфы для хранения находятся в номерах.

В случае порчи имущества я обязуюсь возместить ущерб в полном объеме.

Время заезда – 15:00; время выезда – 12:00.

В соответствии с Федеральным Законом «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» или законом содержащим предписание от 23.02.2013 № 15-ФЗ на территории помещений, в номерах и на балконах курение запрещено. В случае обнаружения факта курения Отель оставляет за собой право потребовать с Гостя оплату генеральной уборки и чистки номера в размере стоимости одной смены проживания, не зависимо от момента обнаружения факта курения табулету.

О несте, предназначенном для курения, проинформирован.

I am acquainted with and undertake to respect the rules for providing hotel services at Apartments Valsel Rosa Khutor, guest registration policy, and fire safety rules, with the rules for using individual mobility equipment and undertake to comply with them.

I agree and undertake to pay for hotel services in full for the entire period of stay on the day of arrival at the hotel.

I am personally in charge of the amount listed in my hotel bill.

The hotel administration is not responsible for valuables lost, stolen, or left in rooms or common areas of the hotel. Safes are located in the rooms.

I guarantee the compensation in case of hotel property damage.

Standard check-in is at 15:00, check-out is at 12:00.

In accordance with the Federal Law "On the Protection of Citizens' Health from the Effects of Second-Hand Tobacco Smoke and the Consequences of Consuming Tobacco or Nicotine Containing Products" dated February 23, 2013, No. 15-FZ, smoking is prohibited on hotel premises, in guest rooms, and on balconies.

In case of detection of smoking, the hotel reserves the right to require the Guest to pay for general cleaning and dry cleaning of the room in the amount of the cost of one night's stay at the rate in effect at the time of detection of smoking.

I have been informed about the smoking area.

Подпись
Signature

ПАМЯТКА О ПРАВИЛАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ / FIRE SAFETY REGULATIONS

ПРИ ЗАЕЗДЕ В ОТЕЛЬ

1. Проверьте в боксе номера, чтобы определить свое место нахождения в здании.
2. Ознакомьтесь с расположением на этаже эвакуационных выходов.
3. Находясь на этаже бранной пожарной сигнализации в коридоре или из лестничной клетки и слыша сигнал, не воспользуйтесь им в случае необходимости.

В СЛУЧАЕ ПОЖАРА

1. Немедленно сообщите в диспетчерскую телефонным оператором отеля.
2. Если в комнате дым, НЕ СТОИТЕ. Дым и газы поднимаются вверх.
3. Если дымов, запах гари или на пол уже пролился дым, НЕ ОТКРЫВАЙТЕ ДВЕРЬ.
4. Если дымов, запах гари или на пол уже пролился дым, НЕ ОТКРЫВАЙТЕ ДВЕРЬ.
5. Находясь в коридоре, лестничной клетке и слыша сигнал, немедленно выйдите из здания.
6. ПРИ ПОЖАРЕ НИ В КОЕМ СЛУЧАЕ НЕ ПОЛЬЗУЙТЕСЬ ЛИФТОМ.

НЕ ПОДДАВАЙТЕСЬ ПАНИКЕ!

ЕСЛИ ВЫ НЕ МОЖЕТЕ ВЫЙТИ ИЗ НОМЕРА

1. Если вы видите снаружи дым, не открывайте окно. Если дым не из, открывайте окно и выскочьте наружу прыгнув или сбросив, ЗОВИТЕ НА ПОМОЩЬ.
2. Находясь в боксе номера, для того, чтобы позвать помощь, используйте коридорный для номера.
3. Находясь в боксе номера, используйте коридорный для номера.
4. Находясь в боксе номера, используйте коридорный для номера.
5. Если вы не можете выйти из номера, используйте коридорный для номера.
6. Если вы не можете выйти из номера, используйте коридорный для номера.
7. Если вы не можете выйти из номера, используйте коридорный для номера.
8. Если вы не можете выйти из номера, используйте коридорный для номера.
9. Если вы не можете выйти из номера, используйте коридорный для номера.
10. Если вы не можете выйти из номера, используйте коридорный для номера.

UPON CHECK IN AT THE HOTEL

1. Look out the window of the room to determine your location in the building.
2. Check out the location of the evacuation exits on the floor.
3. Find the manual fire alarm button in the hallway or stairwell and learn how to use it if necessary.

IN CASE OF FIRE

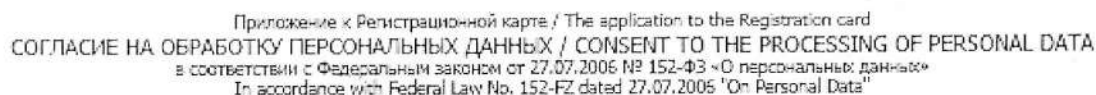
1. Immediately inform the hotel's telephone operator about the incident.
2. If there is smoke in the room, DO NOT STAND. Smoke and gases rise up.
3. If the door has become hot or smoke is coming from under it, DO NOT OPEN THE DOOR.
4. If possible, open the door and proceed to the emergency exit.
5. When heading to the evacuation exit, close the room door behind you.
6. IN CASE OF FIRE, DO NOT USE THE ELEVATOR IN ANY CASE.

DON'T PANIC!

IF YOU CAN'T LEAVE THE ROOM

1. If you see smoke outside, do not open the window. If there is no smoke, open the window and hang out a sheet or blanket. CALL FOR HELP.
2. Fill the tub with water. In order to extinguish the fire, use a trash can.
3. Cover your mouth and nose with a wet towel.
4. Wet towels and sheets and plug the cracks around the door with them.
5. Turn off the ventilation in the room. If you can't find the switch, plug the air vents with wet towels.
6. If the walls and doors of the room are hot, pour water over them using a trash can. Keep them moist at all times.

Подпись
Signature



КВИТАНЦИЯ
О помещении забытых вещей Потребителя на хранение

КВИТАНЦИЯ № _____	
Дата: «___» _____ 202_г.	
Время: _____ ч _____ мин.	
Место нахождения: _____	
ФИО нашедшего: _____	
№ п/п	Наименование вещей, описание их отличительных особенностей
Срок хранения: «___» _____ 20__г.	
Сдал: _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)	
Принял: _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)	
В присутствии: _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)	

Приложение № 3
к Правилам предоставления гостиничных услуг
в Комплексе «Пансион «Апартаменты Вальсет» Роза Хутор»
корпус «Апарт – отель «Апартаменты Вальсет Центр»
от 01.09.2026

**Свидетельство о государственной регистрации юридического лица
ООО «Роза Хутор»**



Формат №

Р 5 1 0 0 1

Министерство Российской Федерации по налогам и сборам

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации юридического лица

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом
«О государственной регистрации юридических лиц» в единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись о создании:

Общество с ограниченной ответственностью "Компания по развитию горнолыжного
курорта "Роза Хутор"

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

ООО "Роза Хутор"

(сокращенное наименование юридического лица)

Общество с ограниченной ответственностью "Компания по развитию горнолыжного
курорта "Роза Хутор"

(фамилия, имя, отчество)

24 марта 2009 за основным государственным регистрационным номером

(дата)

(месяц, прописью)

(год)

1 0 3 7 7 0 2 0 1 2 9 5 2

Инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №2 по Центральному
административному округу г. Москвы

(Наименование регистрирующего органа)

Заместитель руководителя
инспекции МНС России №2
по ЦАО г. Москвы



серия ПИОВА
04163270

Приложение № 4
к Правилам предоставления гостиничных услуг
в Комплексе «Мансион «Апартаменты Вальсес» Роза Хутор»
корпус «Апарт – отель «Апартаменты Вальсес Центр»
от 01.09.2026

**Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту
нахождения на территории Российской Федерации**

Форма № 1-1-Учет


Федеральная налоговая служба
СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ
ОРГАНЕ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
Общество с ограниченной ответственностью "Компания по развитию горнолыжного
курорта "Роза Хутор"

(полное наименование в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

1	0	3	7	7	0	2	0	1	2	9	5	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с положениями
Налогового кодекса Российской Федерации 23 сентября 2011 г.
(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения Инспекции Федеральной
налоговой службы № 16 по г. Москве

7	7	1	6
---	---	---	---

(идентификационный налоговый орган и его код)

и ей присвоен
ИНН

7	7	0	2	3	4	7	8	7	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

7	7	1	6	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Свидетельство подлежит замене в случае изменения приведенных в нем сведений.

Заместитель начальника
инспекции

Митюшин А.Е.



серия 77 №014063929

Выписка из единого реестра объектов классификации в сфере туристской индустрии



росаккредитация
федеральная служба
по аккредитации



ВЫПИСКА ИЗ ЕДИНОГО РЕЕСТРА ОБЪЕКТОВ КЛАССИФИКАЦИИ В СФЕРЕ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ

Номер реестровой записи:	C232024018069	
Тип средства размещения:	Дата начала действия типа:	Дата окончания действия типа:
	Гостиница	02.06.2025
Наименование:	Комплекс "Пансион "Апартаменты Вальсет" Роза Хутор, корпус "Апарт-отель "Апартаменты Вальсет Центр"	
Адрес:	354392, Краснодарский Край, г.о. город-курорт Сочи, с Эстосадох, ул Каменка, д. 1	
Субъект РФ:	Краснодарский край	
Телефон:	+78622431333	Электронная почта:
Адрес официального сайта:	https://vastahotels.com/hotels/valset-premium-rosa-khutor	
Категория:	Дата начала действия категории:	Дата окончания действия категории:
	четыре звезды	26.10.2025
Аккредитованная организация:	№ реестровой записи:	Дата выдачи:
	A772025001408	02.09.2025

ИНФОРМАЦИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ

Наименование:	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОМПАНИЯ ПО ДЕВЕЛОПМЕНТУ ГОРНОЛЫЖНОГО КУРОРТА "РОЗА ХУТОР" ООО "РОЗА ХУТОР"	
ОГРН:	1037702012952	Ссылка на запись: https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/ca613ceb-c609-11ef-92da-89a593d90124/about-resort
ИНН:	7702347870	
КПП:	773401001	



Дата формирования выписки: 18.09.2026